

Asociacija „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ (toliau tekste – Asociacija) – viešasis juridinis asmuo, atstovaujantis trimis sektoriams: pilietinei visuomenei, verslui ir vietos valdžiai. Savo veikla siekiantis įgyvendinti Šiaulių rajono plėtros tikslus ir tenkinti Šiaulių rajono gyventojų bei jų bendruomenių poreikius. Asociacija įsteigta įgyvendinti bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais. Asociacija, rengdama ir įgyvendindama 2024-2027m. Šiaulių rajono vietos plėtros strategiją pagal Kaimo Paramos Programos priemonę „LEADER“, turi atitikti pareiškėjų tinkamumo sąlygas ir laikytis įsipareigojimų pagal Vietos Plėtros Strategijų atrankos taisyklių reikalavimus.

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“.

1.5. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuriuo ji tampa nuo įregistravimo dienos. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų. Asociacija gali turėti tik tas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Asociacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Šiaulių rajono teritorijoje;

2.1.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinų ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

2.1.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.1.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.5. įgyvendinti Šiaulių rajono vietos plėtros strategiją;

2.1.6. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą ir mokymą;

2.1.7. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

2.1.8. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

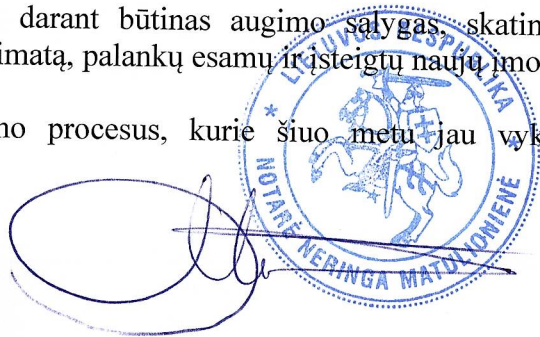
2.1.9. plėtoti naują ir gerinti esamą fizinę infrastruktūrą, siekiant paskatinti ūkio augimą ir pagreitinti laisvą prekių, paslaugų ir asmenų judėjimą Šiaulių rajone;

2.1.10. užtikrinti, kad Asociacijos vykdoma veikla ir skatinamas augimas būtų suderintas su darnios plėtros principu;

2.1.11. stiprinti ekonominę konkurencingumą, darant būtinas augimo sąlygas, skatinant palankios verslo aplinkos formavimąsi ir investicinį klimatą, palankų esamų ir įsteigtų naujų žmonių plėtrai;

2.1.12. aktyvinti ekonomikos restruktūrizavimo procesus, kurie šiuo metu jau vyksta Lietuvoje.

2.2. Asociacijos veiklos rūšys (pagal EVRK):



- 2.2.1. Kitų narystės organizacijų veikla – 94.9;
 - 2.2.2. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93;
 - 2.2.3. Leidybinė veikla-58;
 - 2.2.4. Švietimas – 85;
 - 2.2.5. Reklama ir rinkos tyrimas – 73;
 - 2.2.6. Informacinių paslaugų veikla – 63;
 - 2.2.7. Konsultacinė valdymo veikla – 70.2;
 - 2.2.8. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla – 74;
- 2.3 Asociacija gali verstis ir kita šiuose įstatuose atskirai neįvardinta veikla.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

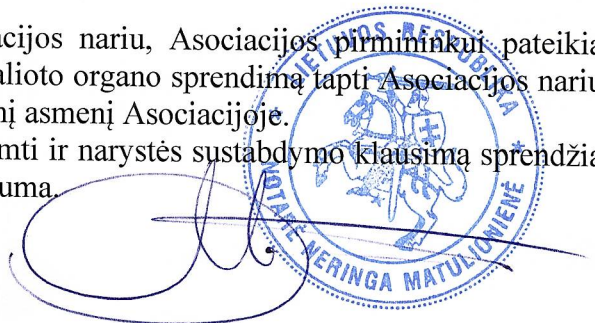
- 3.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, ar teikia materialinę paramą.
- 3.2. *Asociacijos nario teisės:*
- 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose ;
 - 3.2.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.2.4. rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
 - 3.2.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 3.2.6. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos lėšomis ir turtu;
 - 3.2.7. savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos valdybai;
- 3.3. *Asociacijos nario pareigos:*
- 3.3.1. laikytis šių įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;
 - 3.3.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;
 - 3.3.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje. Propaguoti jos tikslus;
 - 3.3.4. mokėti nustatytą stojamąjį ir nario mokesčius;
 - 3.3.5. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.
- 3.4. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

4. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką nustato ir keičia Asociacijos valdyba.

5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 5.1. Asociacijos nariai gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys (Lietuvos Respublikos ir užsienio piliečiai) ir Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.
- 5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo pripažinti šiuos įstatus, sumokėti stojamąjį nario mokesį bei mokėti nario mokesčius.
- 5.3. Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui turi pateikti prašymą.
- 5.4. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui pateikia prašymą tapti Asociacijos nariu, juridinio asmens įgalioto organo sprendimą tapti Asociacijos nariu ir nurodo deleguojamą asmenį, kuris atstovaus juridinį asmenį Asociacijoje.
- 5.5. Naujų narių priėmimo, atsisakymo priimti ir narystės sustabdymo klausimą sprendžia Valdyba. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.



5.6. Deleguoti Asociacijos narių atstovai keičiami juos delegavusios įstaigos sprendimu gavus Asociacijos valdybos pritarimą.

5.7. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos pateikiant raštišką prašymą Asociacijos pirmininkui. Tokiu atveju Asociacijos nario sumokėti mokesčiai negražinami.

5.8. Asociacijos nariui, norinčiam išstoti iš Asociacijos, yra gražinami Asociacijai perduotos lėšos ir turtas.

5.9. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos už įstatuose nurodytų pareigų nevykdymą, taip pat jei nustatyta tvarka nemoka nario mokesčio, už įvairius drausminius nusižengimus, už Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, Valdybos sprendimų nevykdymo. Pašalinimo klausimą sprendžia Valdyba.

6. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

6.1. Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas, kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba ir priežiūros organas – Asociacijos revizorius.

Visuotinis narių susirinkimas.

6.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

6.2.1. svarsto Asociacijos pirmininko arba Asociacijos valdybos pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia Asociacijos įstatus;

6.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, Asociacijos valdybos narius, Asociacijos revizorių bei nustato šių organų rinkimo tvarką;

6.2.3. tvirtina Asociacijos veiklos metinę ataskaitą, metinių finansinių atskaitų rinkinį;

6.2.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.5. esant poreikiui tvirtina auditorių dėl Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo;

6.2.6. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus klausimus, jei tokių klausimų sprendimas pagal teisės aktus ir šiuos įstatus priskiriamas jo kompetencijai.

6.3. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

6.3.1. eilinius Asociacijos visuotinius narių susirinkimus vieną kartą metuose šaukia Asociacijos valdyba, bet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Asociacijos valdyba eilinio visuotinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas;

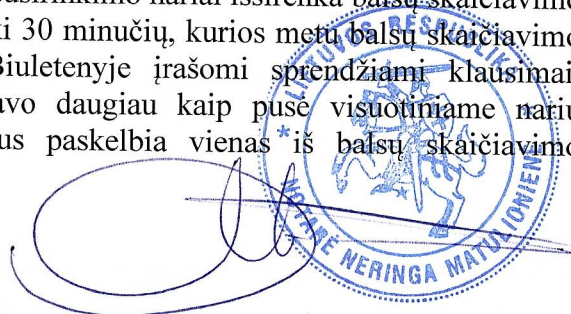
6.3.2. neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu;

6.3.3. visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

6.3.4. jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per mėnesį sušaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių;

6.3.5. visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą;

6.3.6. visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių ne mažiau 1/4 dalyvaujančių susirinkime pageidauja slapto balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas. Priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo, susirinkimo nariai išsirenka balsų skaičiavimo komisiją iš 3 narių ir daroma susirinkimo pertrauka iki 30 minučių, kurios metu balsų skaičiavimo komisija parengia slapto balsavimo biuletenius. Biuletenyje įrašomi sprendžiami klausimai. Sprendimas yra laikomas priimtu, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių. Balsavimo rezultatus paskelbia vienas iš balsų skaičiavimo komisijos narių.



6.3.7. visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.3.8. esant būtinumui gali būti šaukiami nuotoliniai arba nuotoliniai rašytine procedūra visuotiniai susirinkimai. Tuo atveju Valdyba parengia susirinkimo organizavimo aprašą kiekvienam atvejui.

Asociacijos valdyba.

6.4. Asociacijos valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurios nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų deleguoti fiziniai asmenys. Asociacijos Valdybą sudaro 12 narių iš trijų sektorių: pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios.

6.5. Asociacijai rengiant ir įgyvendinant Vietos plėtros strategijas, Valdyba turi būti renkama pagal Kaimo Paramos Programos priemonės „LEADER“ Vietos Plėtros Strategijų atrankos taisyklių reikalavimus.

6.6. Asociacijos valdybos nariai užtikrina tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

6.7. Asociacijos Valdybą trejiems metams renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos pirmininką iš savo narių išsirenka Valdyba.

6.8. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.9. Deleguoti Asociacijos valdybos nariai keičiami juos delegavusios įstaigos siūlymu ir gavus Asociacijos valdybos pritarimą.

6.10. Asociacijos valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

6.11. Asociacijos valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas, tačiau kas 3 metai turi pasikeisti ne mažiau 1/3 narių, ne mažiau kaip po vieną narį iš kiekvieno sektoriaus.

6.12. Asociacijos valdybos funkcijos:

6.12.1. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį ;

6.12.2. vadovauti Asociacijos veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

6.12.3. analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

6.12.4. organizuoti Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;

6.12.5. šaukti eilinius ir neeilinius visuotinius narių susirinkimus;

6.12.6. spręsti narių priėmimo į Asociaciją, narystės sustabdymo Asociacijoje klausimus;

6.12.7. nustatyti Asociacijos narių stojamojo ir metinio narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;

6.12.8. registruoti ir kaupti duomenis apie Asociacijos narius;

6.12.9. nustatyti Asociacijos veiklos programą;

6.12.10. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.12.11. pavirtinti filialų ir atstovybių nuostatus;

6.12.12. priima sprendimą dėl Asociacijos valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Asociacijos turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;

6.12.13. išduoti įgaliojimus Asociacijos nariams toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jos kompetencijoje;

6.12.14. priimti sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

6.12.15. priimti sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje ir vykdyti iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

6.12.16. tvirtinti valdybos darbo reglamentą;

6.12.17. spręsti klausimą dėl Asociacijos buveinės adreso keitimo;

6.12.18. spręsti kitus teisės aktų ir šių įstatų Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus ir Asociacijos veikloje kylančius klausimus.



6.13. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžius organizuoja Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi lygias balsų teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

6.14. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vykšančio eilinio visuotinio narių susirinkimo.

6.15. Valdyba į kiekvieną savo posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

6.16. Valdybos posėdžiai gali būti kontaktiniai, nuotoliniai ir nuotoliniai rašytine procedūra.

Asociacijos pirmininkas.

6.17. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – asociacijos pirmininkas, kurį trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, Visuotinis narių susirinkimas. Pirmininkas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir Asociacijos valdybos nutarimais. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinktas ir pradės dirbti naujas pirmininkas, bet ne ilgiau kaip po kadencijos pabaigos vykšančio eilinio visuotinio narių susirinkimo. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

6.18. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis, ir darbo sutartį, jei tokia sudaroma, pasirašo Valdybos pirmininkas.

6.19. Asociacijos pirmininko kompetencija:

6.19.1. siūlyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui keisti ar pildyti įstatus;

6.19.2. rengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos metinę ataskaitą ir metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

6.19.3. skelbti ir organizuoti viešosios informacijos paskelbimą;

6.19.4. teikti valdybai samdomojo darbuotojo kandidatūrą, sudaryti darbo sutartis su darbuotojais, leisti įsakymus įvairiais administracinės veiklos klausimais;

6.19.5. organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

6.19.6. sudaryti Asociacijos sandorius, pasirašyti kitus Asociacijos dokumentus;

6.19.7. atstovauti Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

6.19.8. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;

6.19.9. imtis reikalingų priemonių Asociacijos turto apsaugai, Asociacijai padarytos žalos išieškojimui iš kaltų asmenų;

6.19.10. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

6.19.11. vykdyti kitus Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos priimtus sprendimus ir kitas funkcijas, nustatytas Asociacijos pirmininko pareigybinuose nuostatuose;

6.19.12. priimti kitus sprendimus dėl Asociacijos veiklos, kurie neįeina į Asociacijos visuotinio susirinkimo arba Valdybos kompetenciją.

7. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

7.1. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

7.2. Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė jiems pareikalavus susipažinti su patvirtintais visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei ataskaitomis.

8. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIA SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA



8.1. Priėmus sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, susirinkimo iniciatoriai privalo Asociacijos pirmininkui pateikti informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo pranešimui parengti.

8.2. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

8.2.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas (rekvizitai);

8.2.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

8.2.3. susirinkimo darbotvarkė;

8.2.4. susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

8.3. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas kiekvienam nariui pasirašytinai, išsiųstas registruotu laišku ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Kiti pranešimai ir nutarimai, su kuriais reikia supažindinti narius ar kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po nutarimo priėmimo elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Viešai Asociacijos skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba interneto svetainėje www.siauliurvg.lt.

8.4. Jei susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 8.3. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki šio susirinkimo dienos. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per kalendorinį mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos.

8.5. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatyto terminų, jei visi nariai su tuo raštiškai sutinka.

8.6. Reorganizuojama Asociacija apie reorganizavimo sąlygų sudarymą turi paskelbti viešai tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Be to, apie reorganizavimo sąlygų sudarymą Asociacija privalo paskelbti viešai 8.3. punkte numatyta diena raštyje ir kiekvienam jos nariui pasirašytinai arba registruotu laišku.

8.7. Po sprendimo priėmimo dėl Asociacijos likvidavimo turi būti paskelbta viešai 8.3. punkte numatyta diena raštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Apie Asociacijos likvidavimą pranešama juridinių asmenų registrai ne vėliau kaip pirmojo viešo paskelbimo dieną.

9. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima valdyba.

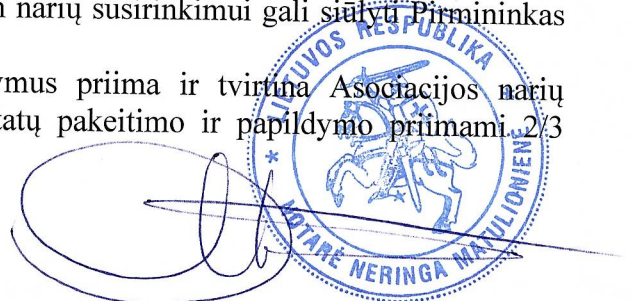
9.2. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Asociacijos valdyba.

9.3. Filialas likviduojamas valdybos nutarimu, jo turtas perduodamas Asociacijos nuosavybei. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

10. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti Pirmininkas ir Valdyba.

10.2. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų.



10.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.4. Pasirašyti naujai parengti įstatai pateikiami Registro tvarkytojui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

11. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

11.1. Asociacijos lėšas sudaro:

11.1.1. Asociacijos narių stojamieji, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

11.1.2. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

11.1.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduodamos lėšos;

11.1.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

11.1.5. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą naudotis Asociacijai turtą;

11.1.6. pajamos iš ūkinės-komercinės veiklos;

11.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

11.2. Asociacija lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

11.3. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijos priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

11.4. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamo Asociacijos deklaruojamiems tikslams, o jei tokių asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms arba labdaros ir paramos fondams.

11.5. Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus, pasibaigus kalendoriniams metams, atlieka Asociacijos visuotinio narių susirinkimo paskirtas Revizorius.

11.6. Revizorius privalo patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir atlikti kitas visuotinio narių susirinkimo pavestas užduotis.

11.7. Valdybos sprendimu Revizoriui už darbą gali būti atlyginama.

12. VEIKLOS PABAIGIMAS IR TURTO PANAUDOJIMO TVARKA

12.1. Asociacijos veikla pasibaigia:

12.1.1. visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti Asociaciją, visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą nutraukti veiklą;

12.1.2. susidariusi situacijai kai Asociacijoje lieka mažiau negu 3 nariai;

12.1.3. teismui priėmus sprendimą nutraukti veiklą.

12.2. Jei Asociacijos veikla nutraukiama teismo sprendimu – turtas ir lėšos panaudojami įstatymų nustatyta tvarka

Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamosi įstatymų nuostatomis.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Povilas Zaveckas

(vardas pavardė)

Įstatų pasirašymo data 2023m. balandžio 25 d.



(parašas)

